

お申込から、ご契約までの流れにつきまして（法人申込の場合）

1、申込手続き 下記書類をご提出下さいませ。

- (1) 弊社申込書 1部
- (2) 保証会社申込書 1部 (ラクーンレントの場合は重要事項説明書も)
- (3) 法人履歴事項全部証明書
- (4) 会社概要
- (5) 顔写真付き身分証明書写し (表、裏面 両方とも) ※無い場合は顔写真
- (6) 保険証写し (表、裏面 両方とも)
- (7) 承諾書 (退去予定物件申込の場合にご提出下さい)

※利用する保証会社は募集図面右下に記載がありますので、ご確認の上で
該当の保証会社申込書を使用してお送り下さい。

申込書類提出先メールアドレス info@claricehouse.com

※FAX不可、必ずメールにてお送り下さい。

※審査時に別途資料をお願いする場合がございます。ご協力下さいませ。

2、入居審査

利用予定の保証会社から、お客様へご本人様確認等の電話が入ります。

着信番号は毎回変動します。(出られない場合はお客様から折り返し電話して下さい)

保証会社承認後に、オーナー様審査となります。

3、契約金のご入金 (退去予定物件は先行契約となります)

審査承認後に仲介業者様へ「メール添付」にて「精算書」と「契約書類ドラフト一式」をお送り致しますので、御社様及びお客様に内容をご確認して頂いた上で期日までにお客様へ弊社指定口座へお振込頂くよう、ご案内下さいませ。

★原則、審査承認から3日以内に入金

4、契約書類の発送

「契約金入金確認後」に、契約書類を製本し御社様へ送付致しますので、御社様にてご契約手続き、必要書類の回収をお願い致します。

5、鍵のお引渡し

契約書類に不備が無いことが確認出来次第、賃料発生日の「前日」までに御社様へ鍵を発送致します。御社様からお客様へお渡し下さいませ。

管理会社 クラリスハウス合同会社 担当：中村 聡

TEL 03-6809-3194 / FAX 03-6809-3195

賃貸入居申込書(法人用)

物件	物件名				号室			入居希望日	年	月	日	
	所在地	〒										
賃貸 申込 内容	内容	賃料	円	共益費	円	駐車料						円
		町費	円			月額合計						円
		敷金	円	礼金	円	鍵交換						円
		保証料	円	火災保険	円							円
			円		円							円

申込者	フリガナ 法人名					フリガナ 代表者 氏名					
	所在地	〒				資本金					
	代表TEL			支店TEL			従業員数				
	支店名			支店所在地			取引銀行				
	フリガナ 担当者					会社設立	西暦	年	月		
	所在地	〒				部署名					
					電話番号						
					費用負担	1. 全額会社負担					
						2. 一部入居者負担()					

入居者	氏名	生年月日	性別	続柄	勤務先・学校	TEL	
		西暦 年 月 日					
		西暦 年 月 日					
		西暦 年 月 日					
		西暦 年 月 日					
		西暦 年 月 日					

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 連帯保証人 緊急連絡先	フリガナ 氏名					続柄					
	現住所	〒				性別	男 ・ 女				
	自宅TEL			携帯TEL			生年月日	西暦	年	月	日
							年齢	歳			
	フリガナ 勤務先名					お住まい	持家 ・ 賃貸				
	勤務先 所在地	〒				業種					
						TEL					
	職業	会社員 会社役員 公務員 自営 学生 パート・アルバイト 派遣 団体職員 年金受給 その他()				所属・役職					
					勤務年数	年	年収			万円	

入居申込時の注意事項

- 1: 申込書は空欄のない様ご記入ください。
- 2: 申込内容につきまして法人担当者や連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- 3: 連帯保証人の方は原則入居される方をお願いいたします。
- 4: 入居審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由は申し上げられません。

申込時添付書類
<input type="checkbox"/> 会社謄本 <input type="checkbox"/> 会社概要 <input type="checkbox"/> 収入証明書 () <input type="checkbox"/> 従業者証明 <input type="checkbox"/>

上記内容に相違なく注意事項を承諾の上、申込を致します。

尚、入居の条件に適合せず賃貸借契約の締結を拒絶されても異議を一切申し出ません。

<管理会社>

クラリスハウス合同会社

東京都北区中里2-12-2

TEL03-6809-3194 FAX03-6809-3195

西暦 年 月 日

申込人

印

***仲介業者**

会社名	担当者	TEL	FAX
-----	-----	-----	-----

001 004

賃貸保証委託申込書 (法人契約用)

NS 日本セーフティー株式会社
TEL 03-5446-5700

申込日 20 年 月 日

申込者	私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に同意の上、申込みます。										申込者署名欄 (自署)	
	フリガナ		所在地 (本店)		〒							
	会社名		所在地 (本店)		TEL		FAX					
	設立	T・S・H 西暦	資本金		万円	年商	万円	事業内容				
	フリガナ		現住所		〒							
	代表者氏名		男 女		TEL		契約理由					
生年月日		T・S・H 西暦	年齢	携帯TEL		契約理由						
担当部署		担当者氏名		担当者携帯TEL								

取扱店NO. 396784	担当者
クラリスハウス合同会社	
TEL 03-6809-3194	FAX 03-6809-3195

申込区分	<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 入居中申込	入居予定日	20 . .
物件用途	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他()		
フリガナ			
物件名			
号室			
所在地 〒			
仲介店名		TEL	

入居者	<input type="checkbox"/> 代表者本人のみ ※代表者本人の記入は不要 <input type="checkbox"/> 代表者および同居人 <input type="checkbox"/> 代表者以外										合計 名	
	フリガナ		続柄	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	勤務先/学校名		TEL			
	氏名		男女	携帯TEL								
	フリガナ		続柄	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	勤務先/学校名		TEL			
氏名		男女	携帯TEL									
フリガナ		続柄	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	勤務先/学校名		TEL				
氏名		男女	携帯TEL									

※下記3名のほかに入居者様がいる場合は、合計入居者数をご記入の上、通信欄に残りすべての入居者様をご記入ください。

<<住居の場合は入居者様のご親族、事業用の場合は代表者様と別世帯のご親族の方をご記入下さい>>

緊急連絡先	フリガナ	続柄	携帯TEL	自宅住所	〒
	氏名	男女	自宅TEL		

連帯保証人予定者	フリガナ		現住所		〒 <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 親族同居 <input type="checkbox"/> 他()						
	氏名		男女		携帯TEL		自宅TEL				
	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	続柄							
	職業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 年金受給										
	勤務先名称		所在地		〒						
勤務先TEL		勤続年数	年	月収	万	業種	職種				

礼金	円	月額賃料 (税込)	円
敷金 (一括納付)	円	管理費 / 共益費	円
保証金 (一括納付)	円	駐車場	円
解約引 / 償却	円		円
	円		円
	円		円
初回保証料	円		円
更新保証料	円		円
原状回復保証料	円	合計(税込)	円
		月額保証対象額	円
原状回復保証プラン	<input type="checkbox"/> 1ヶ月 <input type="checkbox"/> 2ヶ月 <input type="checkbox"/> 3ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> してください。	
賃料支払日	毎月 日	支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 持参

通信欄 ※入居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

記入漏れはございませんか？
 商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)を添付してFAXください

FAX 03-5446-5701

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

保証委託申込書 ■家主ダイレクト ■ベーシックプラン 法人用

本人確認ご希望時間 ①9時～12時 ②12時～15時 ③15時～18時
※審査内容によっては、お電話を省略させていただく場合があります。 ご希望時間以外にもお電話をされる場合があります。

申込日(西暦) 20 年 月 日

申込者は、個人情報別紙「個人情報取扱規程」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。申込者は本書面への署名により、申し込みをします。

お申込者様ご記入欄

企業情報

フリガナ _____ 業種 建設 製造 販売 サービス・娯楽 倉庫・運送 IT関連 金融 不動産 一般飲食 その他 ()

代表電話 _____ 設立年月 年 月 上場 非上場

資本金 円 従業員数 名 年商 円

所在地 〒 _____ 都道府県 _____

代表者情報

フリガナ _____ 生年月日 西暦 年 月 日 (歳)

男 女 男 女

自宅電話 _____ 携帯電話 _____

住所 〒 _____ 都道府県 _____

代表者連帯保証(賃貸借契約) 有 無

入居理由 社宅 その他 ()

代表者 代表者及び同居人 従業員 従業員及び同居人 その他 () 合計 _____ 名

氏名	フリガナ	性別	続柄	生年月日			
		男・女		西暦	年	月	日 (歳)
		男・女		西暦	年	月	日 (歳)
		男・女		西暦	年	月	日 (歳)
		男・女		西暦	年	月	日 (歳)

上欄に書ききれない場合は、別紙に同様の情報をご記入ください。

緊急連絡先 連帯保証人(賃貸借契約上)
いずれかをチェックし、ご本人様の同意を得た上でご記入ください。固定電話もしくは携帯電話でご連絡が可能な方をご記入ください。

緊急連絡先等

フリガナ _____ 固定電話 _____

氏名 _____ 携帯電話 _____

生年月日 西暦 年 月 日 歳 続柄 親 兄弟 親族 その他 () 国籍 _____

住所 〒 _____ 都道府県 _____

勤務先名 _____ 勤務先電話 _____

取扱会社様ご記入欄

使用用途 居住用 事業用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等)：事業内容 ()

物件名 _____ 号室 _____

物件住所 〒 _____ 都道府県 _____

敷金 円 礼金 円

①家賃	円
②共益費	円
③駐車場	円
④その他固定費	円
合計 (①+②+③+④)	円

プラン選択 家主ダイレクト (口座振替・居住用のみ) ベーシックプラン

■管理会社(元付) ※支店名もご記入ください。 ■仲介会社(客付) ※支店名もご記入ください。

社名 クラリスハウス合同会社 社名 _____

住所 東京都北区中里2-12-2 担当 住所 _____ 担当 _____

TEL 03-6809-3194 TEL _____

FAX 03-6809-3195 FAX _____

審査結果送付先 管理会社 仲介会社

FAX

株式会社 Casa 審査課
 FAX 0800-888-1515

TEL 03-5339-1049

【注意事項】
 ・ご記入は必ずお申込本人自署にて、濃い文字でハッキリとご記入をお願いいたします。不鮮明、記入漏れ等がございますと、審査にお時間がかかります。
 ・内容を確認させていただくため、Casa 審査課 03-5339-1049からお電話をさせていただく場合がございます。
 ・お申込み後にキャンセルになった際は、弊社までご連絡くださいますようお願いいたします。
 ・在籍確認、および緊急連絡先等へ連絡する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

事業用 保証委託申込書

FAX 03-5340-7468

info@raccoon-rent.jp



物件名		号室		▶	利用目的	<input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 貸地 <input type="checkbox"/> SOHO <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 社宅・寮 <input type="checkbox"/> 駐車場
物件住所						
入居理由	1.新規開業のため 2.支店・新店舗の出店 3.移転のため 4.入居中 5.その他 ()					

申込人	フリガナ		所在地	
	商号屋号		業歴	<input type="checkbox"/> 1年未満 <input type="checkbox"/> 1年以上3年未満 <input type="checkbox"/> 3年以上
	TEL		年商	<input type="checkbox"/> 1億未満 <input type="checkbox"/> 1億以上10億未満 <input type="checkbox"/> 10億以上
	事業内容		社員数	
代表者情報	フリガナ		自宅住所	
	氏名	年齢(才)	自宅Tel	
	携帯		現住所形態	<input type="checkbox"/> 1.自己所有 <input type="checkbox"/> 2.家族所有 <input type="checkbox"/> 3.賃貸等
緊急連絡先	フリガナ		住所	
	氏名	続柄() 年齢(才)	自宅Tel	
	携帯		勤務先所在地	
	勤務先		勤務先TEL	

①賃料/月	
②共益費(管理費)/月	
③駐車場	
④決済代行手数料	
⑤その他	
月額賃料等合計額 (①+②+③+④+⑤)	
敷金・保証金	(月分)
駐車場敷金	(月分)
敷引(解約引き)	
礼金	(月分)
仲介料	
解約予告	解約日の 月分前まで
更新料	新賃料の 月分

月額賃料等合計額	30万円以下	30万円以上
審査時提出書類	法人 ※2 ・物件概要(マイソク等)	・物件概要(マイソク等) ・直近1期分の決算書(科目明細含む)
	個人事業主 ※2 ・物件概要(マイソク等) ・写真付き身分証明書 ※1	・物件概要(マイソク等) ・写真付き身分証明書 ※1 ・確定申告書
	開業1年未満 ※3	上記の他、通帳コピー 上記の他、通帳コピー・事業計画書

※1 運転免許証、パスポート(住所記載欄含む)など。
 写真付き身分証明書がない場合、住民票(本籍地記載不要)をお願いいたします。
 ※2 外国籍の方は在籍カードをお願いいたします。
 ※3 新規開業など開業1年未満の場合、法人・個人事業主とも所定の書類を合わせてご提出ください。

取次店様	
ご担当者様	

初回保証委託料	月額保証対象額の %
---------	------------

契約予定日	西暦 年 月 日
-------	----------

	円
--	---

入居予定日	西暦 年 月 日
-------	----------

賃貸保証サービス（保証委託契約）に関する重要事項説明書

本書は弊社賃貸保証サービスをご提供するにあたり、ご契約者様（弊社と保証委託契約の締結を予定しているお客様）に契約内容の重要事項をご説明するための書面です。ご契約者様におかれましては、ご契約前に必ず本書をお読み頂き、内容をご確認下さいませようお願い申し上げます。なお、**本書はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません**。詳細に関しましては、保証委託契約書に記載されております契約条項を必ずご確認ください。

1. お申込先（ご契約者様が賃貸借契約締結に際し、保証委託契約を締結する保証会社）である弊社の概要

商号	株式会社ラクーンレント	本店所在地	東京都中央区日本橋蛸殻町1-14-14
登録番号	国土交通大臣（1）第17号	登録年月日	平成29年12月21日
電話番号	03-5340-7861	FAX番号	03-5340-7862

2. 保証期間及び保証範囲

保証期間	原則として、保証委託契約書記載の「保証（委託）契約日」と賃貸借契約の契約期間の開始日とのいずれか遅い方の日から1年間（特約がある場合には特約規定に準じます。）となります。
保証範囲	①原則としてご契約者様が、賃貸借契約に基づき、上記保証期間中に負担する債務のうち、賃料、管理費、共益費、駐車場代、その他毎月定期的に賃料とともに支払われる費用のうち保証委託契約書記載の「保証内容」欄記載の金員（以下、これらを総称し「賃料等」と言います。）、賃料等相当損害金を保証致します。 ②更新料保証特約付の場合、ご契約者様が賃貸借契約に基づき、上記保証期間中に負担する債務のうち、月額賃料を基準に設定された更新料を、保証委託契約条項及び賃貸保証契約条項に従い、保証致します。 ③居住用物件の原状回復費用保証特約付及び事業用物件の場合、ご契約者様が賃貸借契約に基づき、上記保証期間中に負担する債務のうち、賃貸借契約の終了に伴い負担する原状回復費用を、保証委託契約条項及び賃貸保証契約条項に従い、保証致します。（特約がある場合には特約規定に準じます。） ④居住用物件及び事業用物件に係る残置物撤去費用（特約がある場合には特約規定に準じます。）
保証限度額	①ご契約者様が賃借する物件が居住用物件の場合、本契約締結時賃料等の4.8ヶ月分が上限額となります。 ②更新料保証特約付の場合及び原状回復費用保証特約付の場合の更新料及び原状回復費用の保証限度額は、合計して賃料等の2ヶ月分相当額が上限となります。（上記①上限額を含む） ③ご契約者様が賃借する物件が事業用物件の場合、本契約締結時賃料等の2.4ヶ月分が上限額となります。（「原状回復費用・残置物撤去費用それぞれ賃料等の1ヵ月分が上限」を含む）また、訴訟費用など100万円を限度とする保証が別途付帯されます。（特約がある場合には特約規定に準じます。）

3. 保証委託料

初回保証委託料	ご契約者様には、後記「初回保証委託料」欄記載の初回保証委託料を保証委託契約締結時にお支払い頂くこととなります。
更新保証委託料	ご契約者様には、保証委託契約が更新される場合、保証委託契約開始以降、1年ごと（特約により2年ごと）に更新保証委託料として次の委託料をお支払いいただくこととなります。 ①ご契約者様が賃借する物件が居住用物件の場合、金10,000円（特約により2年ごとに金20,000円） ②ご契約者様が賃借する物件が事業用物件の場合、賃料等の10%若しくは20%（詳細は保証委託契約条項及び賃貸保証契約条項参照） ③更新料保証特約付の場合及び原状回復費用保証特約付の場合、1年ごとに11,000円
備考	保証委託契約が保証期間の途中で終了することとなった場合、既にお支払い頂いた初回保証委託料及び更新保証委託料は、契約終了事由の如何を問わず、ご返金出来かねますため、予めご了承下さい。

4. 求償権の行使に関する事項

ご契約者様が前記2の保証範囲に属する賃料等のお支払いを賃貸借契約における約定支払日までに履行されなかった場合（以下、「賃料等支払遅延時」と言います。）、ご契約者様へ特段の連絡をすることなく、賃貸人様のご請求に基づき、当該賃料等の金額を、弊社から賃貸人様へお支払い（以下、「代位弁済」と言います。）させていただきます。代位弁済後、弊社はご契約者様に対し、代位弁済の翌日から、代位弁済額に加え、下記「遅延損害金に関する定め」記載の割合による遅延損害金をご請求（求償権を行使）させていただきますこととなりますため、ご確認ください。また、弊社は、賃料等支払遅延時及び弊社がご契約者様に対する求償金の保全を必要とする下記「事前求償権の行使に関する事項」記載の事情があるときは、代位弁済前であっても、ご契約者様及びその連帯保証人様に対して、事前に求償権を行使することができます。

事前求償権の行使に関する事項	①弊社が賃貸人様から保証債務履行請求訴訟を提起され過失無く、賃貸人様に弁済をすべき旨の裁判の言い渡しを受けたとき。 ②賃借人様が仮処分、仮差押、強制執行等若しくは担保権の実行の為に競売の申立を受けたとき、又は租税滞納処分を受けたとき。 ③賃借人様が賃貸借契約又は保証委託契約の各条項の一つでも違反したとき。 ④賃借人様が1ヶ月以上に渡りその居所及び理由を明らかにしないまま賃貸目的物件に居住せず、又は事業に利用しなかった場合。 ⑤賃借人様が、賃貸借契約に関わる申込書や保証委託契約書等の申告書類に事実と異なる虚偽の表示をしている事が明らかになったとき。 ⑥前各号の他、賃借人様の対応、支払状況等の客観的状況からして社会通念上求償権の行使が必要と弊社により判断されたとき。
遅延損害金に関する定め	①ご契約者様が個人の場合（事業として又は事業のために契約の当事者となる場合を除く）である場合年14.6%の割合 ②ご契約者様が上記①に該当しない場合（法人の場合や個人事業主でその事業のために契約を締結する場合等）年21.9%の割合

私は、上記重要事項説明について、説明を受けた上、その内容について理解し確認・了承したため、下記に署名し、本書の写しを受領致しました。

ご契約者様 ご署名欄	(ご契約者様ご本人の直筆でのご署名をお願い致します)
---------------	----------------------------

不動産会社様 ご記入欄	初回保証委託料
	金 円 (承認結果通知書に記載された初回保証委託料記載の金額をご記入下さい)

【不動産会社様へ】

本書のコピーをご契約者様へ交付し、原本は、「保証委託契約書兼賃貸保証契約書（1枚目：保証会社控）」と共に弊社までご郵送下さい。

承諾書

(物件の表示)

物件名

号室

所在地

私は、上記の建物につき、本日、賃貸借契約の申込みをしましたが、申込みにあたり下記事項を承諾しておりますので、その証として本書面を差し入れます。

記

1. 賃借人が本日時点において上記建物を使用しているため室内を見分することができずに賃貸借契約の締結に至った場合、または室内を見分することができるにもかかわらず室内を見分しないまま賃貸借契約の締結に至った場合において、引渡しを受けた後に賃貸募集用の図面と現状が相違することが判明したとしても、賃貸借契約の無効または取消を主張致しません。
もし、賃貸募集用の図面と現状が相違することを理由として賃貸借契約を解約する場合は、賃借人の都合による解約予告として契約終了となることを承諾し、この場合、賃貸借契約締結時に礼金または仲介手数料を支払っていたとしても、その返還を請求致しません。
2. 賃借人が上記建物を使用しているため十分に室内を見分することができないまま賃貸借契約の締結に至った場合、または媒介業者に見分することを依頼し、自ら見分しないまま賃貸借契約の締結に至った場合において、申込み時において私が抱いていた室内イメージと引渡しを受けた後の室内イメージが相違することがあったとしても、前1と同様に賃貸借契約の無効、取消を主張せず、賃借人の都合による解約申入れとして措置されることに異議を述べません。
3. 私の賃借申込みに対して賃貸人が賃貸借契約を締結することについて了承したため、賃貸募集を中止したにもかかわらず、私が私の都合により建物賃貸借契約の締結を拒絶した場合、賃貸人が賃貸借契約を締結する準備等のために要した費用その他の賃貸人の損失を賠償致します。

年 月 日

(申込者) 住所.....

氏名..... 印

(媒介業者) 住所.....

会社名..... 印

担当者.....